

## CONVOCATÒRIA PER FER COSTAT AL SECTOR CULTURAL DE MALLORCA PELS PERJUDICIS PROVOCATS PELS EFECTES DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19

### 1. Bases reguladores i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017) i modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les concessions es notificaran individualment a les entitats beneficiàries.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### 2. Objecte de la convocatòria

Les ajudes econòmiques d'aquesta convocatòria són per fer costat a les empreses i autònoms de l'àmbit cultural de Mallorca en el seu manteniment pels greus efectes econòmics derivats de la pandèmia del COVID-19.

### 3. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria les petites empreses i autònoms del sector cultural de Mallorca, amb ànim de lucre, que compleixin tots els requisits següents:

- a. Que tinguin per objecte el desenvolupament d'activitats culturals
- b. Que tinguin el seu domicili social a Mallorca
- c. Que no tinguin més de 10 treballadors en plantilla
- d. Que durant el primers dos mesos de 2020 estigués donada d'alta al cens d'activitats econòmiques en un dels epígrafs relacionats a la taula següent (*s'ha d'acreditar mitjançant certificat actual o mitjançant certificat expedit durant els primers dos mesos de 2020*).

SECCIÓ	DIVISIÓ	AGRUPACIÓ	GRUP	EPÍGRAF	DENOMINACIÓ
1	3	35	355	355.2	EDICIÓ DE FONOGRAMES
1	4	47	476	476.1	EDICIÓ DE LLIBRES
1	6	61	615	615.5	COMERÇ A L'ENGRÒS D'OBRES D'ART
1	6	61	615	615.6	GALERIES D'ART
1	6	61	619	619.6	COMERÇ A L'ENGRÒS DE LLIBRES, DIARIS I REVISTES

SECCIÓ	DIVISIÓ	AGRUPACIÓ	GRUP	EPÍGRAF	DENOMINACIÓ
1	6	65	659	659.4	COMERÇ AL DETALL DE LLIBRES, DIARIS I REVISTES
1	9	96	961	961.1	PRODUCCIÓ DE PEL·LÍCULES
1	9	96	961	961.2	DOBLATGE, MUNTATGE DE PEL·LÍCULES
1	9	96	961	961.3	DECORACIONS ESCÈNIQUES DE PEL·LÍCULES
1	9	96	965	965.1	ESPECTACLES A SALES I LOCALS
1	9	96	965	965.2	ESPECTACLES A L'AIRE LLIURE
1	9	96	965	965.3	ESPECTACLES FORA ESTABLIMENT
1	9	96	965	965.4	EMPRESES D'ESPECTACLES
1	9	96	966	966.1	BIBLIOTEQUES I MUSEUS
1	9	96	966	966.9	ALTRES SERVEIS CULTURALS NCOP
2	7	77	776		DOCTORS I LLICENCIATS EN POLÍTICA, SOCIALS I LLETRES (ARQUEÒLEGS)
2	8	86	861		PINTORS, ESCULTORS, CERAMISTES, ARTESANS
2	8	86	862		RESTAURADORS D'OBRES D'ART
3		01	011		DIRECTORS DE CINE I TEATRE
3		01	012		AJUDANTS DE DIRECCIÓ
3		01	013		ACTORS CINE I TEATRE
3		01	014		EXTRES ESPECIALISTES, DOBLES, COMPARSES
3		01	015		OPERADORS CÀMERA (CINE, TV, VÍDEO)
3		01	016		HUMORISTES
3		01	017		APUNTADORS I REGIDORS
3		01	018		ARTISTES DE CIRC
3		01	019		ACTIVITATS CINE, TEATRE I CIRC NCOP

SECCIÓ	DIVISIÓ	AGRUPACIÓ	GRUP	EPÍGRAF	DENOMINACIÓ
3		02	021		DIRECTORS COREOGRÀFICS
3		02	022		BALLARINS
3		02	029		ALTRES ACTIVITATS DE BALL NCOP
3		03	031		MESTRES I DIRECTORS DE MÚSICA
3		03	032		INTÈRPRETS D'INSTRUMENTS MUSICALS
3		03	033		CANTANTS
3		03	039		ALTRES ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA MÚSICA
<p>També compliran aquest requisit les entitats donades d'alta en un epígraf no relacionat a aquest llistat, sempre que la seva activitat, correspongui, sense cap dubte a la promoció i foment dels sectors objecte de l'ajuda.</p>					

2. En el cas d'autònoms les activitats assenyalades als apartats anteriors han de ser la seva activitat principal.
3. Només es pot presentar una sol·licitud per empresa.

#### 4. Documentació per sol·licitar l'ajuda

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els model annexos a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o representant. Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. **Annex 1.** Sol·licitud de l'ajuda i declaració responsable sobre el compliment dels requisits prevists per accedir a l'ajuda (*declaració Jurada*). En qualsevol moment l'Administració pot sol·licitar a la persona sol·licitant o entitat que presenti la documentació que acrediti el compliment del que ha declarat responsablement amb la sol·licitud.
2. **Annex 3.** Certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció (*No cal aportar aquest certificat si l'entitat sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent és el mateix*).
3. Fotocòpia del **NIF de l'entitat** sol·licitant, del NIE o **NIF del representant** legal i documentació acreditativa de la **representació**.
4. **Certificat d'alta en el cens d'activitats econòmiques**, on es pugui comprovar que es compleix el requisit previst al punt 3.1.d.
5. Per tal d'al·legar el nombre de treballadors, s'ha d'aportar la **relació nominal de treballadors** (antic TC2) relatiu al mes al·legat, per tal d'acreditar el nombre de treballadors. En el supòsit previst al punt 7.3.b d'aquesta convocatòria, s'haurà d'aportar l'alta d'autònom d'aquesta persona i, la

documentació acreditativa que la persona és associada de l'empresa o que es tracta d'un familiar, en funció del supòsit.

6. La **documentació justificativa** de les despeses que inclou:

6.1. Una **memòria tècnica breu que descrigui les despeses realitzades** que es presenten per justificar la subvenció. L'òrgan concedent acceptarà tots els possibles canvis respecte a les despeses inicialment presentades, sempre que siguin subvencionables dins aquesta convocatòria.

6.2. **Memòria econòmica (annex 2)**. Cal enviar-la, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format editable, a l'adreça següent: [sjacultura@conselldemallorca.net](mailto:sjacultura@conselldemallorca.net)

6.3. Les **factures** originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

6.4. La **justificació del pagament de les despeses** presentades es realitzarà (en funció de com s'hagi abonat i amb els límits prevists) segons la documentació relacionada a l'article 48.2 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca. Les despeses han d'estar abonades abans de la presentació de la justificació de la subvenció concedida.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, la persona beneficiària haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

Amb l'objecte d'agilitar el cobrament de l'ajuda, es recomana a les persones interessades que adjuntin a la sol·licitud la documentació justificativa com s'assenyala al punt 4.6.

## 5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds comença a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB fins al 30 de setembre de 2020 o fins l'exhauriment del crèdit.

## 6. Instrucció i tramitació

El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que no és necessària la comparació i la prelación en un únic procediment de totes les sol·licituds entre si.

La instrucció del procediment correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

Les sol·licituds de subvenció es resoldran individualment, conforme es vagin rebent les sol·licituds i tramitant.

La persona competent per resoldre les concessions de forma individual és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

Quan la sol·licitud no disposi dels requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de requerir el sol·licitant perquè —en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment— esmeni la falta, amb l'avertència que si no ho fa es considerarà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia dictada en els termes que preveu la legislació administrativa, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei esmentada.

L'òrgan instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

En el cas que abans que finalitzi el termini de sol·licitud s'exhaureixi el crèdit destinat a aquesta convocatòria, es publicarà aquest fet a la seu electrònica del Consell de Mallorca i en el BOIB. En el cas d'exaurir el crèdit es denegaran les sol·licituds per aquest fet.

L'Administració pot sol·licitar en qualsevol moment a la persona interessada que presenti la documentació acreditativa sobre el compliment del que ha declarat responsablement amb la sol·licitud.

## 7. Import de les ajudes

1. La quantia global màxima prevista per aquesta convocatòria és de 500.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47901 del pressupost del Consell de Mallorca per l'exercici 2020. El crèdit previst per aquesta convocatòria es podrà incrementar fins a 100.000,00 €, sempre que la disponibilitat pressupostària d'aquesta corporació permeti afegir aquesta quantia addicional i es doni qualun dels supòsits previstos a l'article 23.a de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

2. L'import màxim de cada ajuda serà:

- En el cas d'empreses/autònoms amb 1 treballador serà de 600,00 € per beneficiari. S'entén que compleix aquest requisit un autònom sense cap treballador.
- En el cas d'empreses/autònoms que tinguin fins a 3 treballadors serà de 1.200,00 € per beneficiari.
- En el cas d'empreses/autònoms que tinguin entre 4 i 10 treballadors serà de 1.800,00 € per beneficiari.

3. Únicament als efectes de determinar l'import màxim de l'ajuda en funció dels nombres establerts a l'apartat 2, d'aquest punt, s'entén per treballador a efectes d'aquesta convocatòria:

- a) Els treballadors lligats amb l'empresa beneficiària mitjançant contracte de treball.
- b) Els autònoms que prestin serveis a l'empresa beneficiària i que a la vegada en siguin membres associats. O bé que es tracti d'un familiar autònom col·laborador.

4. Als efectes de compliment del nombre de treballadors, es podrà al·legar la xifra més alta de treballadors que hagi tengut donats d'alta simultàniament el beneficiari durant els 6 mesos anteriors a la declaració de l'estat d'alarma. Aquest aspecte es manifestarà a la declaració jurada (annex 1) i s'acreditarà a la justificació de la subvenció.

5. Sense perjudici dels límits quantitius assenyalats, l'import de l'ajuda no pot ser superior a l'import sol·licitat ni a la despesa realitzada.

## 8. Despeses subvencionables

Se subvencionaran despeses que hagi tengut l'entitat (facturades i abonades a nom de l'entitat beneficiària) durant el període **comprès entre l'1 de gener de 2020 i el 15 d'abril de 2020** que tinguin per objecte:

- Despeses corrents (aigua, llum, gas, lloguer, telèfon o similars)

- Els serveis professionals tals com gestories, assessorament legal, financer, etc.
- Les assegurances
- Despeses derivades de serveis o lloguer de material realitzades pel desenvolupament d'una activitat projectada que no s'hagi pogut desenvolupar per la declaració de l'estat d'alarma provocat per la COVID-19
- Quotes d'autònom del beneficiari (Només en el cas que el beneficiari sigui un autònom)
- Despeses de naturalesa anàloga a les relacionades

Les despeses derivades de serveis d'àmbit temporal més ampli que el període subvencionable, seran totalment subvencionables, sempre que s'hagin contret dins el període subvencionable i que s'hagin abonat abans de la justificació de la subvenció.

Les factures han d'estar expedides a nom de la persona/entitat sol·licitant i referides a despeses concretes en el termini previst al primer paràgraf d'aquest punt (entre l'1 de gener de 2020 i el 15 d'abril de 2020). Els pagaments han d'haver-se realitzat per la persona/entitat sol·licitant abans de la presentació de la justificació de la subvenció.

L'import de la despeses subvencionades no pot ser superior al valor de mercat.

No són subvencionables les despeses de personal propi ni les despeses amb vinculació. Es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o participants de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals, tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

## **9. Pagament de l'ajuda**

Si juntament amb la sol·licitud de l'ajuda es presenta la documentació justificativa, el pagament de la subvenció es realitzarà una vegada que s'hagi comprovat que es reuneixen tots els requisits per a ser beneficiari de l'ajuda. Amb l'objecte d'agilitar el cobrament de l'ajuda es recomana a les persones

interessades que si han pagat les despeses que es presenten per justificar l'ajuda en el moment de sol·licitar-la, s'adjunti la documentació justificativa com s'assenyala al punt 4.6.

Si amb la sol·licitud no es presenta la documentació justificativa, el pagament de la totalitat de l'ajuda es realitzarà de forma anticipada una vegada es dicti la resolució de concessió de la subvenció.

## 10. Justificació de l'ajuda

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La persona ha de presentar la documentació justificativa juntament amb la sol·licitud de subvenció. No obstant l'anterior, si la justificació no s'ha presentat juntament amb la sol·licitud, com es preveu al punt 4.6, la justificació s'ha de presentar abans del 30 de novembre de 2020.

La justificació de les subvencions seguiran la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants. El compte justificatiu ha de contenir la informació/documentació següent:

1. Una **memòria tècnica breu que descrigui les despeses realitzades** que es presenten per justificar la subvenció. L'òrgan concedent acceptarà tots els possibles canvis respecte a les despeses inicialment presentades sempre que aquestes siguin subvencionables dins aquesta convocatòria.
2. **Memòria econòmica (annex 2)**. Cal enviar-la, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format editable, a l'adreça següent: [sjicultura@conselldemallorca.net](mailto:sjicultura@conselldemallorca.net).
3. Les **factures** originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expeditos a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.
4. La **justificació del pagament de les despeses** presentades es realitzarà (en funció de com s'hagi abonat i amb els límits prevists) segons la documentació relacionada a l'article 48.2 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca. Les despeses han d'estar abonades abans de la presentació de la justificació de la subvenció concedida.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

5. Documentació acreditativa que compleix amb els requisits relacionats al punt 3 d'aquesta convocatòria:
  - Certificat d'alta en el cens d'activitats econòmiques, on es pugui comprovar que es compleix el requisit previst al punt 3.1.d.
  - Document de Relació nominal de treballadors (antic TC2) relatiu al mes al·legat, per tal d'acreditar el nombre de treballadors (si n'és el cas).
  - En el supòsit previst al punt 7.3.b d'aquesta convocatòria, s'haurà d'aportar l'alta d'autònom d'aquesta persona i, la documentació acreditativa que la persona és associada de l'empresa o que es tracta d'un familiar, en funció del supòsit.
5. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte subvencionat.



## **11. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció**

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si el/la beneficiari/a incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la.
2. S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat s'ha dut a terme, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

L'òrgan gestor acceptarà els possibles canvis derivats de la pandèmia del COVID-19.

3. Atès que es tracta d'una subvenció d'import cert, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució del pressupost subvencionable, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.
4. L'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.
5. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

## **12. Obligacions dels beneficiaris**

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, que manifesta a la declaració responsable
- c. sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.



### **13. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació de la convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

### **14. Termini de resolució i notificació**

Atès que les resolucions de concessió seran individuals, el termini màxim per resoldre i notificar les resolucions de concessió és de 6 mesos, des de la data de presentació de la sol·licitud corresponent.

El venciment de termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

### **15. Recursos**

Contra l'acte d'aprovació d'aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.